

HƯỚNG DẪN
về việc bình xét biểu dương
đối với các lớp hệ đào tạo và hệ bồi dưỡng

1. Mục đích, yêu cầu

- Quy định về tiêu chuẩn biểu dương đối với học viên và tập thể tổ của các lớp do Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận tổ chức.

- Hướng dẫn này được áp dụng đối với học viên các lớp trung cấp lý luận chính trị - hành chính, trung cấp lý luận chính trị (gọi chung là hệ đào tạo), các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và chuyên viên chính (gọi chung là hệ bồi dưỡng).

2. Tiêu chuẩn biểu dương

2.1. Biểu dương cá nhân

a. Đối với hệ đào tạo

- Kết quả xếp loại học tập cuối khoá đạt loại khá trở lên (không thi lại phần học, tốt nghiệp cuối khoá; không viết lại bài thu hoạch, khóa luận tốt nghiệp).

- Đối với ban cán sự lớp hoặc học viên có nhiều đóng góp tích cực trong hoạt động chung của trường, lớp, nhưng kết quả học tập có thể không đạt loại khá, lớp đề xuất để Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường xem xét, quyết định biểu dương về mặt phong trào.

- Kết quả điểm rèn luyện đạt loại tốt.

- Tỷ lệ biểu dương cá nhân không quá 10% số lượng học viên đủ điều kiện tốt nghiệp.

b. Đối với hệ bồi dưỡng

- Kết quả xếp loại học tập cuối khoá đạt loại khá trở lên.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành tốt nội quy, quy chế của trường.

- Tham gia tích cực các phong trào thi đua của lớp và của trường.

- Tỷ lệ biểu dương cá nhân không quá 05% tổng số học viên của lớp đủ điều kiện tốt nghiệp.

2.2. Biểu dương tập thể

- Tập thể tổ có nhiều đóng góp tích cực trong phong trào thi đua sẽ được xét

biểu dương ở các mặt học tập và rèn luyện.

- Mỗi lớp học biểu dương 01 tập thể tổ.

3. Thực hiện xét biểu dương cá nhân, tập thể

3.1. Đối với hệ đào tạo

- Thành phần tham dự: Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học hoặc chủ nhiệm lớp, đồng chủ nhiệm lớp (*chủ trì*) và tập thể lớp. Số lượng học viên tham dự họp lớp bình xét biểu dương phải đạt ít nhất 2/3 số lượng học viên của lớp.

- Hình thức họp: Trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Hình thức biểu quyết: Giơ tay hoặc bằng phiếu kín.

- Cá nhân, tập thể tổ được đề nghị biểu dương phải đạt ít nhất 1/2 số phiếu biểu quyết của các thành viên tham dự họp.

- Chủ trì cuộc họp gửi biên bản họp lớp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước khi họp Hội đồng xét thi đua - khen thưởng của lớp.

3.2. Đối với hệ bồi dưỡng

- Thành phần tham dự: Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học hoặc chủ nhiệm lớp (*chủ trì*), ban cán sự lớp, tổ trưởng; số lượng tham dự phải đạt ít nhất 2/3 thành phần theo quy định.

- Hình thức họp: Trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Hình thức biểu quyết: Giơ tay hoặc bằng phiếu kín.

- Cá nhân, tập thể tổ được đề nghị biểu dương phải đạt ít nhất 2/3 số phiếu biểu quyết của thành viên tham gia họp.

- Chủ trì cuộc họp gửi biên bản họp lớp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước khi họp Hội đồng xét thi đua - khen thưởng của lớp.

4. Tổ chức thực hiện

- Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày 01/01/2022.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và chưa hợp lý, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học sẽ tiếp tục tổng hợp và đề xuất trình Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa của trường,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Dụng Văn Duy